



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

....., de CPF/CNPJ nº requer análise
(Nome / Razão Social)
das informações anexas para solicitação de
(Tipo de Documento Licenciatório)
para a atividade de.....
(Descrição da Atividade)

Nestes termos,

Pede deferimento.

Morro Reuter, ____ de _____ de ____

Assinatura do Responsável Legal / Procurador Legal

Nome Legível

Endereço completo

Telefone p/contato

Cargo

CIC/CPF

OBS.: Caso seja assinado por terceiros, este requerimento deverá ser acompanhado de Procuração Simples para esta finalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: As instruções necessárias para o preenchimento deste formulário encontram-se a seguir nas orientações. Leia atentamente antes do preenchimento. Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR:

* NOME / RAZÃO SOCIAL:			
* Endereço:			* n°:
* Bairro:	* CEP:	* Município:	
* Telefone: ()	* FAX: ()	E-mail:	
* CNPJ (CGC/MF n.º):		* CGC/TE n.º:	
* CPF/CIC n.º:			
* End. p/ correspondência:			* n°:
* Bairro:	* CEP:	* Município:	
* Contato (Nome):		* Cargo:	
* Telefone p/ contato: ()	Fax: ()	E-mail:	
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. Razão Social anterior:			

2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO:

* Atividade (conforme tabela da FEPAM):			
* Endereço (Rua, Av, Linha, Picada, etc.):			* n°/km:
* Bairro/Distrito:	* CEP:	* Município:	
* Telefone: ()	* Fax: ()	E-mail:	

Coordenadas geográficas * (Lat/Long) no Sistema Geodésico, SIRGAS 2000											
Lat. (°)	-									Long (°)	-
Responsável pela leitura no GPS:											
Nome:						Telefone: ()					
Profissão:						Nº Registro no Conselho Profissional:					

Lat: Latitude; Long: Longitude

3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO À FEPAM:

Tipo de documento a ser solicitado (marque com um "X"):	
<input type="checkbox"/> Licença Prévia	<input type="checkbox"/> Primeira solicitação deste tipo de documento
<input type="checkbox"/> Licença de Instalação	<input type="checkbox"/> Renovação
<input type="checkbox"/> Licença de Operação	<input type="checkbox"/> Documento anterior n°:
<input type="checkbox"/> Autorização Geral	<input type="checkbox"/> Processo FEPAM n°:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Empreendedor: responsável legal pelo empreendimento/atividade.

Empreendimento: atividade desenvolvida em uma determinada área física.

Licença: documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina as condicionantes ambientais.

Declaração: documento que relata a situação de um empreendimento/atividade, não emitindo autorização.

Autorização: documento que autoriza uma determinada atividade bem definida por prazo determinado, não renovável.

OBS.: a solicitação de licença deverá estar de acordo com a fase em que se encontra o empreendimento: concepção, obras de terraplenagem ou de construção, mesmo que não tenha obtido anteriormente a licença prevista em lei. Caso a empresa esteja em situação irregular, ou seja, em obras sem licença, deverá regularizar-se, entrando com a solicitação da licença para a fase em que se encontra, **porém, fica sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.**

ORIENTAÇÕES:

CAMPO 1 - IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município (exemplos: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

CAMPO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO

ATIVIDADE: especificar para qual atividade está solicitando o documento (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

As Coordenadas Geográficas deverão ser obtidas com Receptor GPS, com as seguintes configurações:

Formato das coordenadas: Geográficas, em graus decimais, com, no mínimo, 5 (cinco) casas após o ponto no sistema geodésico (*Datum*) SIRGAS2000. **Não serão aceitas coordenadas em sistema diferente deste, inviabilizando o protocolo de processo na FEPAM.**

A leitura deverá ser obtida por profissional habilitado.

A medição deverá ser realizada e apresentada juntamente com a primeira solicitação de documento licenciatório e poderá ser dispensada a partir de que passe a constar em documento emitido por esta fundação.

Informamos que as coordenadas geográficas, no Rio Grande do Sul, variam de -26 a -34 para Lat e de -49 a -58 para Long.

Exemplo de leitura:

-	2	8	.	5	6	5	4	2	1	9
-	5	1	.	9	8	7	7	8	9	0

O ponto escolhido para a medição deverá obrigatoriamente estar dentro da área do empreendimento e, em casos de:

Estradas: deverá ser medido na intersecção com a via principal;

Extração: deverá ser medido dentro da poligonal licenciada pelo DNPM;

Loteamentos: no ponto referencial, na via principal de acesso;

Aterros e Centrais de Resíduos: deverá ser medido no portão de acesso ao empreendimento.

CAMPO 3 - MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o tipo e o número do documento anterior e o número do processo no qual consta o referido documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

4. INFORMAÇÕES GERAIS

4.1. Identifique o empreendedor:

Empreendedor Público em Programas Públicos – (especificar o programa):	
Empreendedor Público com Financiamento Público – (entidade financiadora):	
Empreendedor Público com Financiamento Privado – (entidade financiadora):	
Empreendedor Público	
Empreendedor Privado em Programas Públicos – (especificar o programa):	
Empreendedor Privado com Financiamento Público – (entidade financiadora):	
Empreendedor Privado com Financiamento Privado – (entidade financiadora):	
Empreendedor Privado	

4.2. Identifique a atividade / empreendimento descrevendo-a resumidamente:

--

4.3. Dados gerais do empreendimento:

Identificação da obra:	
Extensão total (em m):	
Largura (em m):	
Extensão da pavimentação sobre via existente (em km):	
Extensão da pavimentação sobre trechos novos (em km):	
Transposição sobre corpos hídricos (quantidade):	
Reparo em obras-de-arte (quantidade):	
Obras-de-arte novas (quantidade):	

5. PASSIVOS AMBIENTAIS:

5.1. Existe passivo ambiental na área a ser utilizada pelo empreendimento?	SIM	NÃO
5.2. Em caso afirmativo, descrever o passivo ambiental da área:		

6. FONTES DE POLUIÇÃO E MEDIDAS DE CONTROLE:

6.1. Descrever a(s) fonte(s) de poluição do ar e medida(s) de controle:

--

6.2. Descrever a(s) fonte(s) de ruído e vibração e medida(s) de controle:

--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

7. RESÍDUOS:

Citar o(s) resíduo(s) possíveis de serem gerados pela atividade / empreendimento:

- 1.
- 2.
- 3.

8. RECURSOS HÍDRICOS:

8.1. Existem corpos hídricos próximos do empreendimento? SIM NÃO

8.2. Em caso de resposta afirmativa, quanto ao corpo hídrico (rio/arroio/nascentes), informe quais:

8.3. Existem nascentes (olhos d'água) próximos ou na área do empreendimento? SIM NÃO

8.4. Em caso de resposta afirmativa, aponte as Coordenadas Geográficas (Lat./Long.) no Sistema Geodésico SIRGAS2000 em GRAUS DECIMAIS:

Latitude (°): -- ____ . _____ Longitude (°): -- ____ . _____

8.5. Existem banhados próximos ou na área do empreendimento? SIM NÃO

8.6. Em caso de resposta afirmativa, aponte as Coordenadas Geográficas (Lat./Long.) no Sistema Geodésico SIRGAS2000 em GRAUS DECIMAIS:

Latitude (°): -- ____ . _____ Longitude (°): -- ____ . _____

9. UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:

Informe, **OBRIGATORIAMENTE**, a localização do empreendimento em relação às Unidades de Conservação (UC), que se encontram definidas na Lei Federal n.º 9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza:

Não há UC em um raio de 10 km da localização do empreendimento

Dentro dos limites de uma Unidade de Conservação

Dentro de um raio de até 10 km de uma Unidade de Conservação – Zona de Amortecimento

Dentro da poligonal determinada pelo Plano de Manejo

Se houver UC (situações 2 a 4), assinale o âmbito do Gestor da UC:

Municipal Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):

Estadual Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):

Federal Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):

OBS. 1: esta informação poderá ser obtida junto ao DUC/DEFAP, através do e-mail duc-defap@sema.rs.gov.br.

OBS. 2: caso tenha assinalado opção 2 e o "Gestor da UC" é Federal, o licenciamento ambiental será realizado pelo IBAMA.

OBS. 3: caso tenha assinalado opção 2 e o "Gestor da UC" é Estadual ou Municipal, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

OBS. 4: caso tenha assinalado a opção 3 ou 4, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

10. INFORMAÇÕES SOBRE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO:

10.1. Há previsão de supressão de vegetação dentro da área do empreendimento?	SIM	NÃO
Obs.:		

11. IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO:

Nome:	ART n°:	
Nome:	ART n°:	
Endereço:	n°:	
Bairro:	CEP:	Município:
Telefone: ()	Fax: ()	Celular: ()
E-mail:	CPF/CNPJ:	
Assinatura:	Carimbo da Empresa ou do Profissional:	

12. RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA:

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas no presente formulário.		
Nome:	Cargo:	
Data:	Assinatura:	Carimbo da Empresa:
___/___/___	_____	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

ORIENTAÇÕES PARA LICENCIAMENTO

Para facilitar o preenchimento do formulário:

- Este formulário pode ser preenchido no computador, entretanto, deve ser impresso e assinado por representante legal da empresa e entregue no setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Morro Reuter. Caso opte por preenchimento à caneta, imprima-o.
- Este formulário não poderá ser alterado, nem suprimido itens, exceto nos casos em que os espaços não sejam suficientes. Neste caso, digite “enter” ou insira linhas, quando necessário.

Documentos a serem apresentados:

Na solicitação de AUTORIZAÇÃO GERAL:

1. Requerimento de solicitação de Autorização Geral;
2. **Formulário** de “OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA (ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)”;
3. Cópia do **CNPJ** ou do **CPF/CIC**;
4. Comprovante de pagamento dos **custos de licenciamento**;
5. Identificação da **empresa consultora** (nome completo, CNPJ, e-mails, telefones, endereço completo, registros no CREA);
6. Identificação da **empresa construtora** (nome completo, CNPJ, e-mails, telefones, endereço completo, registros no CREA);
7. **Projeto Executivo** do empreendimento contendo:
 - 7.1. identificação, objetivos e justificativa para a obra;
 - 7.2. **plantas** (com cortes e detalhes) do projeto e **imagem de satélite colorida** com a identificação do local da obra, indicação dos acessos, localização de jazidas minerais, fragmentos de vegetação nativa, corpos hídricos, delimitação das áreas de preservação permanente (APPs), recantos de fauna nativa, entre outras informações que digam respeito ao meio ambiente;
 - 7.3. **memorial descritivo** da obra com ART do responsável técnico;
 - 7.4. planilha de drenagem, indicando quais os dispositivos existentes, bem como os dispositivos a serem implantados (tipo de dispositivo e localização);
8. **Relatório fotográfico** completo e colorido da situação atual do local objeto de implantação do empreendimento;
9. Descrição e localização das **jazidas minerais** (citar n° da LO em vigência), áreas de empréstimo de material mineral, áreas de disposição final de resíduos da construção civil (bota-fora, material mineral inservível), canteiro de obras;
10. **Diagnóstico do Meio Físico**, com mapa das áreas ambientalmente sensíveis e projeto de proteção/conservação das mesmas, acrescentando caracterização geológica, geomorfológica, solos, hidrológica e geotécnica da área de influência direta atingida pelas obras, estudo de estabilidade geotécnica (identificação dos pontos críticos em planta e fatores de risco) com plano de contenção e estabilidade de taludes, medidas mitigadoras de prevenção e contenção para eventuais riscos de agravamento de processos erosivos e movimentos acidentais de massa rochosa, incluindo dados sobre a localização das áreas que sofrerão cortes/desmonte, bota-fora* (resíduos da construção civil/material inservível), volumes de rochas a serem extraídos e o destino destes materiais, locais passíveis de acúmulo de água pela instalação de taludes ou outros fatores relacionados a execução do Empreendimento, citar nome e n° da ART dos responsáveis técnicos;
11. **Diagnóstico do Meio Biótico** com laudo de cobertura vegetal, citando nome e n° da ART;
12. **Diagnóstico dos Passivos Ambientais** (áreas de empréstimo, bota-fora, intervenção em APP, realocação de construções, etc.) a ser desenvolvido durante as obras de implantação do empreendimento, citando nome e n° da ART;
13. Declaração sobre áreas a serem desapropriadas para a instalação do empreendimento;
14. **Cronograma** físico de execução da obra de infraestrutura e das medidas ambientais previstas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para Solicitação de Licenciamento Ambiental para
OBRAS DE URBANIZAÇÃO (MURO / CALÇADA / ACESSO / ETC) E VIA URBANA
(ABERTURA, CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU AMPLIAÇÃO)

15. Anotações de Responsabilidade Técnica (**ARTs**) dos técnicos responsáveis pelos estudos/projetos e atendimentos solicitados (preenchidas de forma completa, data/local, assinaturas e carimbo).

16. OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. Para protocolar requerimento, em caso da empresa ser representada por terceiro, o mesmo deve ser acompanhado de procuração legal do empreendedor específica para este caso.
2. As **plantas** apresentadas deverão obedecer à correta forma de **dobradura** (conforme **NBR 6492** – Representação de Projetos de Arquitetura) e/ou colocadas em plásticos com furos, a fim de que possam ser facilmente inseridas dentro do processo administrativo.
3. Dependendo das particularidades da atividade em questão, poderá o Departamento de Meio Ambiente solicitar **complementação das informações** apresentadas, a fim de proporcionar um melhor embasamento na análise do caso.
4. A omissão de documentos e informações técnicas resultará em **indeferimento da licença ambiental** por inconsistência técnica e demais medidas legais cabíveis.
5. A ausência da apresentação de algum dos itens listados obriga o empreendedor a apresentar justificativa para tal fato.
6. Solicita-se **respeitar a ordem de numeração** em que os documentos descritos acima estão mencionados.
7. Todos os documentos (laudos, testes, plantas, levantamentos, informações, etc.) devem ser encaminhados com **assinatura do técnico responsável habilitado**, constando o nome, qualificação, registro profissional, endereço e telefone para contato, com **emissão de ART** devidamente registrada no Conselho de Classe correspondente.
8. Se houver necessidade de apresentação de algum **Plano de Monitoramento** ou **Resultados de Ensaios**, estes somente deverão ser apresentados à Fepam na forma de **Relatório Conclusivo** dos itens avaliados ou monitorados, juntamente com **Análise Evolutiva dos Resultados**, conforme periodicidade das informações coletadas e informadas.
9. Encaminhar duas vias físicas da documentação e uma via digital para análise.