



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Informações para Autorização para a atividade de
LIMPEZA E DESASSOREAMENTO DE AÇUDE

REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

....., de CPF/CNPJ nº requer análise
(Nome / Razão Social)

das informações anexas para solicitação de
(Tipo de Documento Licenciatório)

para a atividade de.....
(Descrição da Atividade)

Nestes termos

Pede deferimento

Morro Reuter, _____ de _____ de _____ .

Assinatura do Responsável Legal/Procurador Legal

Nome Legível

Endereço completo

Telefone p/contato

Cargo

CIC/CPF

À
Prefeitura Municipal de Morro Reuter
Endereço: BR 116 – KM 216 –
CEP: 93990-00 – Morro Reuter – RS

Caso seja assinado por terceiros, este requerimento deverá ser acompanhado de Procuração Simples para esta finalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Informações para Autorização para a atividade de **LIMPEZA E DESASSOREAMENTO DE AÇUDE**

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: As instruções necessárias para o preenchimento da folha de rosto deste formulário, encontram-se **a seguir**, acompanhadas das definições julgadas importantes para a compreensão das informações solicitadas. Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME / RAZÃO SOCIAL *:		
End.: rua/av *:		n° *:
Bairro *:	CEP *:	Município *:
Telefone * : ()	FAX * : ()	e-mail:
CNPJ (CGC/MF n.º) *:	CGC/TE n.º *:	
CPF/CIC n.º *:		
End. P/ correspondência: rua / av *:		n° *:
Bairro *:	CEP *:	Município *:
Contato - Nome *:		Cargo *:
Telefone p/ contato* : ()	FAX : ()	e-mail:
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. Razão social anterior:		

2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

Atividade :	Nome da propriedade:	
Localidade: (Linha, Picada, etc.):		
Distrito:	Município:	
Pontos de referência para acesso:		
Telefone p/ contato: ()	FAX: ()	e-mail:
Coordenadas geográficas * (Lat/Long) no Sistema Geodésico, SIRGAS 2000		
Lat. (Φ)	-	Long (Λ)
Responsável pela leitura no GPS		
Nome: _____	Telefone: (____) _____	
Profissão: _____	Nº Registro no Conselho Profissional: _____	

* Lat: Latitude; Long: Longitude

3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Tipo de documento a ser solicitado: <input checked="checked" type="checkbox"/> Autorização Geral

Obs: Antes de passar às instruções, leia atentamente as seguintes definições:

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Empreendedor: o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

Empreendimento: a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

Licença: documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais.

Prévia (LP): a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação do empreendimento.

De Instalação (LI): a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase, são analisados os projetos e, somente após a emissão deste documento, poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

De Operação (LO): a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento, o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

OBSERVAÇÃO: a solicitação de licença deverá estar de acordo com a fase em que se encontra o empreendimento: concepção, obras, operação ou ampliação, mesmo que não tenha obtido anteriormente a licença prevista em lei. Caso a empresa esteja em situação irregular, ou seja, em obras ou operando sem licença, deverá regularizar-se, entrando na fase em que se encontra (LI ou LO), **porém, fica sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.**

Instruções para preenchimento:

CAMPO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município (ex: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

CAMPO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO

ATIVIDADE: especificar para qual atividade está solicitando o documento (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

As coordenadas Geográficas deverão ser obtidas com Receptor GPS, com as seguintes configurações:

Formato das coordenadas: Geográficas, em graus decimais, com, no mínimo, 5 (cinco) casas após o ponto no sistema geodésico (*Datum*) SIRGAS2000. A leitura deverá ser obtida por profissional habilitado.

A medição deverá ser realizada e apresentada juntamente com a primeira solicitação de documento licenciatório e poderá ser dispensada a partir de que passe a constar em documento emitido por esta secretaria.

Informamos que as coordenadas geográficas, no Rio Grande do Sul, variam de -26 a -34 para Lat e de -49 a -58 para Long.

Exemplo de leitura:

-	2	8	.	5	6	5	4	2	1	9
-	5	1	.	9	8	7	7	8	9	0

O ponto escolhido para a medição deverá obrigatoriamente estar dentro da área do empreendimento e, em casos de:

Estradas: deverá ser medido na intersecção com a via principal;

Extração: deverá ser medido dentro da poligonal licenciada pelo DNPM

Loteamentos: no ponto referencial, na via principal de acesso

Aterros e Centrais de Resíduos: deverá ser medido no portão de acesso ao empreendimento.

CAMPO 3 – MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Identificar qual documento está sendo solicitado, indicado se é a primeira vez que está sendo solicitada Licença de Operação ou se é o caso de solicitação de renovação de documento anterior.

4. INFORMAÇÕES GERAIS

- 4.1 Área total da propriedade:.....ha.
 4.2 Bacia Hidrográfica:.....

5. CARACTERIZAÇÃO DO AÇUDE

- 5.1 Área alagada pela lâmina d'água:.....
 5.2 Profundidade atual da lâmina d'água:.....
 5.3 Altura da taipa:.....
 5.4 Açude formado por:
 () água da chuva () nascente ou olho d'água () lençol freático (cacimba)
 () barramento de recurso hídrico (arroyo, riacho, córrego, sanga, rio, lagoa, etc.)

6. Curso hídrico natural dentro da propriedade

Tipo (arroyo, córrego, rio).	Nome (se houver)	Largura *	Distância do açude

* < 10 m; 10 - 50 m; 50-200 m; 200 - 600 m; > 600 m

7. Nascentes mais próximas do açude

	Coordenada Geográfica (de um ponto)		Distância do açude
	Lat. (ϕ)	Long (λ)	
1			
2			

8 Material a ser retirado do açude:

- () areia () cascalho () argila () matéria orgânica

8.1 Volume do material retirado:.....m³

8.2 Destino final deste material:.....

8.3 Periodicidade do desassoreamento:.....

9 - Quanto à localização do empreendimento em relação a Unidades de Conservação:

9.1 - Informe, **OBRIGATORIAMENTE**, a localização do empreendimento em relação as Unidades de Conservação (UC), que se encontram definidas na Lei Federal n.º9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza:

1. Não há Unidade de Conservação em um raio de 10 km da localização do empreendimento	<input type="checkbox"/>
2. Dentro dos limites de uma Unidade de Conservação	<input type="checkbox"/>
3. Dentro de um raio de até 10 km de uma Unidade de Conservação	<input type="checkbox"/>
4. Dentro da poligonal determinada pelo Plano de Manejo	<input type="checkbox"/>

9.2 - Se houver UC (situações 2 a 4 no item acima) assinala o âmbito do Gestor da Unidade de Conservação:

Municipal	<input type="checkbox"/>	Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):
Estadual	<input type="checkbox"/>	Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):
Federal	<input type="checkbox"/>	Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):

Observação 1: esta informação poderá ser obtida junto ao DUC/DEFAP, através do e-mail duc-defap@sema.rs.gov.br

Observação 2: caso tenha assinalado opção 2 e o "Gestor da UC" é Federal, o licenciamento ambiental será realizado pelo IBAMA.

Observação 3: caso tenha assinalado opção 2 e o "Gestor da UC" é Estadual ou Municipal, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

Observação 4: caso tenha assinalado a opção 3 ou 4, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

10. Responsável técnico *

Nome:	Registro no conselho:
Profissão:	Telefone de contato:
Nº da ART:	Data da assinatura da ART
e-mail para contato	

ANEXO I

Documentação necessária a ser entregue		
1.	PLANTA (ou CROQUI) por propriedade, em escala de detalhamento (1: 5.000, 1: 10.000), indicando a área do açude em relação aos recursos hídricos e Áreas de Preservação Permanente (APP)	<input type="checkbox"/>
2.	Cópia(s) da(s) ART(s) do(s) técnico(s) responsável(is)	<input type="checkbox"/>
3.	Certidão da Prefeitura Municipal, informando se o empreendimento está em zona urbana ou rural e se há restrições;	<input type="checkbox"/>
4.	Registro fotográfico da área do açude	<input type="checkbox"/>
5.	Declaração assinada pelo empreendedor de que o material retirado do açude não será comercializado e que o açude não será utilizado para piscicultura comercial	<input type="checkbox"/>
6.	Cópia da Matrícula do Registro de Imóveis, contrato de arrendamento ou posse da área do projeto;	<input type="checkbox"/>
7.	Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (se for o caso).	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Poderão ser solicitadas informações complementares durante a análise do requerimento.