



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

....., de CPF/CNPJ nº requer análise
(Nome / Razão Social)

das informações anexas para solicitação de
(Tipo de Documento Licenciatório)

para a atividade de.....
(Descrição da Atividade)

Nestes termos,

Pede deferimento.

Morro Reuter, ____ de _____ de ____

Assinatura do Responsável Legal / Procurador Legal

Nome Legível

Endereço completo

Telefone p/contato

Cargo

CIC/CPF

À
Prefeitura Municipal de Morro Reuter
Endereço: BR 116 – Km 216 –
CEP: 93990-000 – Morro Reuter - RS

OBS.: Caso seja assinado por terceiros, este requerimento deverá ser acompanhado de Procuração Simples para esta finalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: As instruções necessárias para o preenchimento deste formulário encontram-se a seguir nas orientações. Leia atentamente antes do preenchimento. Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR:

* NOME / RAZÃO SOCIAL:			
* Endereço:			* n°:
* Bairro:	* CEP:	* Município:	
* Telefone: ()	* FAX: ()	E-mail:	
* CNPJ (CGC/MF n.º):		* CGC/TE n.º:	
* CPF/CIC n.º:			
* End. p/ correspondência:			* n°:
* Bairro:	* CEP:	* Município:	
* Contato (Nome):		* Cargo:	
* Telefone p/ contato: ()	Fax: ()	E-mail:	
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. Razão Social anterior:			

2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO:

* Atividade (conforme tabela da FEPAM):			
* Endereço (Rua, Av, Linha, Picada, etc.):			* n°/km:
* Bairro/Distrito:	* CEP:	* Município:	
* Telefone: ()	* Fax: ()	E-mail:	

Coordenadas geográficas * (Lat/Long) no Sistema Geodésico, SIRGAS 2000											
Lat. (°)	-									Long (°)	-
Responsável pela leitura no GPS:											
Nome:						Telefone: ()					
Profissão:						Nº Registro no Conselho Profissional:					

Lat: Latitude; Long: Longitude

3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO:

Tipo de documento a ser solicitado (marque com um "X"):			
Licença Prévia		Primeira solicitação deste tipo de documento	
Licença de Instalação		Renovação	
Licença de Operação		Documento anterior n°:	
Autorização Geral		Processo FEPAM n°:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Empreendedor: responsável legal pelo empreendimento/atividade.

Empreendimento: atividade desenvolvida em uma determinada área física.

Licença: documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina as condicionantes ambientais.

Declaração: documento que relata a situação de um empreendimento/atividade, não emitindo autorização.

Autorização: documento que autoriza uma determinada atividade bem definida por prazo determinado, não renovável.

OBS.: a solicitação de licença deverá estar de acordo com a fase em que se encontra o empreendimento: concepção, obras de terraplenagem ou de construção, mesmo que não tenha obtido anteriormente a licença prevista em lei. Caso a empresa esteja em situação irregular, ou seja, em obras sem licença, deverá regularizar-se, entrando com a solicitação da licença para a fase em que se encontra, **porém, fica sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.**

ORIENTAÇÕES:

CAMPO 1 - IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município (exemplos: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

CAMPO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO

ATIVIDADE: especificar para qual atividade está solicitando o documento (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

As Coordenadas Geográficas deverão ser obtidas com Receptor GPS, com as seguintes configurações:

Formato das coordenadas: Geográficas, em graus decimais, com, no mínimo, 5 (cinco) casas após o ponto no sistema geodésico (*Datum*) SIRGAS2000. A leitura deverá ser obtida por profissional habilitado.

A medição deverá ser realizada e apresentada juntamente com a primeira solicitação de documento licenciatório e poderá ser dispensada a partir de que passe a constar em documento emitido por esta SECRETARIA

Informamos que as coordenadas geográficas, no Rio Grande do Sul, variam de -26 a -34 para Lat e de -49 a -58 para Long.

Exemplo de leitura:

-	2	8	.	5	6	5	4	2	1	9
-	5	1	.	9	8	7	7	8	9	0

O ponto escolhido para a medição deverá obrigatoriamente estar dentro da área do empreendimento e, em casos de:

Estradas: deverá ser medido na intersecção com a via principal;

Extração: deverá ser medido dentro da poligonal licenciada pelo DNPM;

Loteamentos: no ponto referencial, na via principal de acesso;

Aterros e Centrais de Resíduos: deverá ser medido no portão de acesso ao empreendimento.

CAMPO 3 - MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o tipo e o número do documento anterior e o número do processo no qual consta o referido documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

4. INFORMAÇÕES GERAIS

4.1. Identifique o empreendedor:	
Empreendedor Público em Programas Públicos – (especificar o programa):	
Empreendedor Público com Financiamento Público – (entidade financiadora):	
Empreendedor Público com Financiamento Privado – (entidade financiadora):	
Empreendedor Público	
Empreendedor Privado em Programas Públicos – (especificar o programa):	
Empreendedor Privado com Financiamento Público – (entidade financiadora):	
Empreendedor Privado com Financiamento Privado – (entidade financiadora):	
Empreendedor Privado	

4.2. Identifique a atividade descrevendo-a resumidamente:

4.3. Descrição técnica da atividade:			
Tipo de material a ser removido:			
Volume de material a ser removido (m ³):			
Área prevista para manejo de vegetação (m ²):		Área de preservação (m ²):	

4.4. Caracterize a localização do empreendimento pela Legislação Municipal:	
Zona urbana	Zona rural

5. PASSIVOS AMBIENTAIS:

5.1. Existe passivo ambiental na área a ser utilizada pelo empreendimento	Sim	Não
5.2. Em caso afirmativo, descrever o passivo ambiental da área:		

6. FONTES DE POLUIÇÃO E MEDIDAS DE CONTROLE:

6.1. Descrever a(s) fonte(s) de poluição do ar e medida(s) de controle:

6.2. Descrever a(s) fonte(s) de ruído e vibração e medida(s) de controle:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

7. RESÍDUOS:

Citar o(s) resíduo(s) possíveis de serem gerados pela atividade:
1.
2.
3.

8. RECURSOS HÍDRICOS:

8.1. Existem nascentes (olhos d'água) próximos ou na área do empreendimento	Sim	Não
8.2. Em caso de resposta afirmativa, aponte as Coordenadas Geográficas (Lat./Long.) no Sistema Geodésico SIRGAS2000 em GRAUS DECIMAIS:		
Latitude (°): _____ . _____	Longitude (°): _____ . _____	

8.3. Existem banhados próximos ou na área do empreendimento	Sim	Não
8.4. Em caso de resposta afirmativa, aponte as Coordenadas Geográficas (Lat./Long.) no Sistema Geodésico SIRGAS2000 em GRAUS DECIMAIS:		
Latitude (°): _____ . _____	Longitude (°): _____ . _____	

9. UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:

Informe, **OBRIGATORIAMENTE**, a localização do empreendimento em relação às Unidades de Conservação (UC), que se encontram definidas na Lei Federal n.º 9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza:

Não há UC em um raio de 10 km da localização do empreendimento	
Dentro dos limites de uma Unidade de Conservação	
Dentro de um raio de até 10 km de uma Unidade de Conservação – Zona de Amortecimento	
Dentro da poligonal determinada pelo Plano de Manejo	

Se houver UC (situações 2 a 4), assinale o âmbito do Gestor da UC:

Municipal	Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):	
Estadual	Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):	
Federal	Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s):	

OBS. 1: esta informação poderá ser obtida junto ao DUC/DEFAP, através do e-mail duc-defap@sema.rs.gov.br.

OBS. 2: caso tenha assinalado opção 2 e o "Gestor da UC" é Federal, o licenciamento ambiental será realizado pelo IBAMA.

OBS. 3: caso tenha assinalado opção 2 e o "Gestor da UC" é Estadual ou Municipal, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

OBS. 4: caso tenha assinalado a opção 3 ou 4, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

10. INFORMAÇÕES SOBRE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO:

10.1. Há previsão de supressão de vegetação dentro da área do empreendimento?	Sim	Não
Obs.:		

11. IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO:

Nome:	ART nº:
Nome:	ART nº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

Endereço:		n°:
Bairro:	CEP:	Município:
Telefone: ()	Fax: ()	Celular: ()
E-mail:	CPF/CNPJ:	
Assinatura:	Carimbo da Empresa ou do Profissional:	

12. RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA:

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas no presente formulário.		
Nome:	Cargo:	
Data:	Assinatura:	Carimbo da Empresa:
___/___/___	_____	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

ORIENTAÇÕES PARA LICENCIAMENTO

Para facilitar o preenchimento do formulário:

- Este formulário pode ser preenchido no computador, entretanto, deve ser impresso e assinado por representante legal da empresa e entregue No Departamento de Meio ambiente . Caso opte por preenchimento à caneta, imprima-o, do site da prefeitura municipal.
- Este formulário não poderá ser alterado, nem suprimido itens, exceto nos casos em que os espaços não sejam suficientes. Neste caso, digite “enter” ou insira linhas, quando necessário.

Documentos a serem apresentados:

Na solicitação de AUTORIZAÇÃO GERAL:

1. Requerimento de solicitação de Autorização Geral;
2. **Formulário** de DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE”;
3. Cópia do CNPJ ou do CPF/CIC;
4. Comprovante de pagamento dos custos de licenciamento;
5. Certidão da Prefeitura Municipal, contemplando a classificação da zona perante o Plano Diretor e restrições quanto à execução desta atividade;
6. **Descrição geral** da atividade contemplando os métodos e equipamentos a serem utilizados, suas características técnicas e justificativas para a realização da obra no local proposto;
7. **Relatório fotográfico** da área (dos pontos) a ser desassoreada;
8. **Cronograma físico** da obra;
9. **Projeto Técnico** da atividade proposta, contendo:
 - 9.1. imagens de satélite coloridas do(s) local(is) para desassoreamento;
 - 9.2. representação em planta com a extensão do empreendimento (em metros) e da batimetria no local de intervenção, georreferenciado em coordenadas geográficas (em graus decimais);
 - 9.3. orientação do norte verdadeiro;
 - 9.4. quadro de volumes a serem removidos (em m³), com descrição do material;
 - 9.5. indicação e descrição dos equipamentos a serem utilizados;
 - 9.6. indicação, localização georreferenciada e descrição do local utilizado para depositar o material retirado, com a respectiva autorização para essa deposição, caso seja local de terceiros;
 - 9.7. indicação das vias de acesso;
 - 9.8. indicação das manchas de vegetação (matas nativas em diferentes estágios sucessionais, exóticas, vegetação de áreas úmidas e campo);
 - 9.9. indicação dos corpos hídricos (rios, arroios, banhados, nascentes, lagos naturais e artificiais) com a devida denominação oficial;
 - 9.10. delimitação das áreas de APP (considerando recursos hídricos, topos de morro e declividades);
 - 9.11. outras informações que digam respeito ao meio ambiente;
10. **Laudo de Cobertura Vegetal** do entorno, contendo:
 - 10.1. levantamento detalhado contendo a relação de espécies vegetais existentes na área, com indicação da abundância (n° de indivíduos por ha), seus estágios sucessionais, família botânica a que pertence, nome científico e vulgar (comum), conforme legislação vigente;
 - 10.2. identificação das espécies raras, endêmicas, ameaçadas de extinção e imunes ao corte (conforme legislação vigente);
 - 10.3. relatório fotográfico que caracterize o local e as informações apresentadas;
 - 10.4. plano de supressão, se houver, juntamente com a proposta de compensação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

- 10.5. posicionamento do profissional responsável pelo laudo sobre o uso da área e seus impactos na cobertura vegetal, indicando medidas mitigadoras e compensatórias;
- 10.6. ART do responsável técnico legalmente habilitado pelas informações prestadas;
11. **Laudo de Caracterização da Fauna** existente na área de influência direta do empreendimento proposto, contendo:
 - 11.1. metodologia utilizada;
 - 11.2. levantamento da fauna ocorrente na área do empreendimento;
 - 11.3. identificação das espécies ameaçadas de extinção, criticamente em perigo, em perigo ou vulneráveis (conforme legislação vigente);
 - 11.4. identificação/descrição dos locais de reprodução, alimentação e dessedentação da fauna;
 - 11.5. identificação/descrição dos corredores ecológicos ocorrentes na gleba e no seu entorno;
 - 11.6. posicionamento do profissional responsável pelo laudo sobre o uso da área e seus impactos na fauna, indicando medidas mitigadoras e compensatórias;
 - 11.7. ART do responsável técnico legalmente habilitado pelas informações prestadas;
12. **Laudo Geológico** da área proposta contendo:
 - 12.1. descrição geológica, aspectos geotécnicos quanto à estabilidade das margens, descrição e caracterização dos materiais a serem removidos;
 - 12.2. dinâmica e regimes do curso hídrico que sofrerá intervenção;
 - 12.3. estimativas de deposição sedimentar local, quando existir;
 - 12.4. ART do responsável técnico legalmente habilitado pelas informações prestadas;
13. **Laudos com a Qualidade da Água** antes, durante e depois dos procedimentos empregados no local de intervenção, contendo tabela de comparação entre os resultados e conclusões a respeito;
 - 13.1. o laudo com a qualidade da água antes deverá ser apresentado no momento do protocolo de abertura do processo administrativo na Fepam;
 - 13.2. o laudo com a qualidade da água durante e depois, deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após o término dos trabalhos ou do fim da vigência da Autorização Geral;
14. **Programa de Supervisão Ambiental** (meios físico e biótico) que contemple plano de monitoramento ambiental, indicação das ações a serem acompanhadas, agentes, prazos e objetivos, acompanhado de ART do técnico responsável pelas informações prestadas;
15. Informações sobre a previsão de **abastecimento de combustíveis e gerenciamento de resíduos**;
16. Declaração informando se o procedimento localiza-se no Bioma Mata Atlântica, conforme legislação vigente, bem como se a gleba localiza-se inserida na poligonal da Mata Atlântica;
17. Declaração de não comercialização do material sedimentar removido;
18. Identificação dos impactos ambientais que advirão da implantação do empreendimento sobre os meios diagnosticados e plano de controle ambiental contendo as propostas de medidas mitigadoras e compensatórias aos impactos identificados.
19. Indicação com ART do responsável pela supervisão ambiental a ser efetuada durante as intervenções no corpo hídrico (por técnico legalmente habilitado);

OBSERVAÇÕES:

1. Para protocolar qualquer solicitação de documentos para o Licenciamento Ambiental na FEPAM, é necessária a apresentação de **REQUERIMENTO (modelo em ANEXO)**, preferencialmente em papel timbrado da empresa. No caso da empresa ser representada por terceiro, o requerimento deve ser acompanhado de procuração legal do empreendedor específica para este caso.
2. As **plantas** apresentadas deverão obedecer à correta forma de **dobradura** (conforme **NBR 6492** – Representação de Projetos de Arquitetura) e/ou colocadas em plásticos com furos, a fim de que possam ser facilmente inseridas dentro do processo administrativo.
3. Dependendo das particularidades da atividade em questão, poderá a Fepam solicitar **complementação das informações** apresentadas, a fim de proporcionar um melhor embasamento na análise do caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para solicitação de Autorização Geral para **DESASSOREAMENTO DE CURSOS D'ÁGUA DORMENTE OU CORRENTE** (exceto ativ. agropecuárias)

4. A omissão de documentos e informações técnicas resultará em **indeferimento da licença ambiental** por inconsistência técnica e demais medidas legais cabíveis.
5. A ausência da apresentação de algum dos itens listados obriga o empreendedor a apresentar justificativa para tal fato.
6. Solicita-se **respeitar a ordem de numeração** em que os documentos descritos acima estão mencionados.
7. Todos os documentos (laudos, testes, plantas, levantamentos, informações, etc.) devem ser encaminhados com **assinatura do técnico responsável habilitado**, constando o nome, qualificação, registro profissional, endereço e telefone para contato, com **emissão de ART** devidamente registrada no Conselho de Classe correspondente.
8. Se houver necessidade de apresentação de algum **Plano de Monitoramento** ou **Resultados de Ensaios**, estes somente deverão ser apresentados à Fepam na forma de **Relatório Conclusivo** dos itens avaliados ou monitorados, juntamente com **Análise Evolutiva dos Resultados**, conforme periodicidade das informações coletadas e informadas.
9. Encaminhar apenas **uma via física e outra digital** da documentação para análise.